

**COMUNE DI RAMACCA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA**

**2" AREA – ECONOMICO – FINANZIARIA**

**SCHEMA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI**

Premesso:

Che l'articolo 52 del D.Lgs. 447/97 prevede la possibilità, per gli enti locali, di affidare la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate alle società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale;

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione del Comune di RAMACCA (d'ora in poi Comune) si avvale della società \_\_\_\_\_ per il servizio di riscossione coattiva dei crediti insoluti, relativi alle ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E PROVENTI C.D.S.

Il Concessionario è tenuto a prestare i propri servizi mediante lo svolgimento di tutti i compiti di cui alle offerte richiamate in premessa, che si articolano più specificatamente nelle seguenti FASI di lavorazione:

**FASE INIZIALE – Front End**

- Definizione modalità di interscambio dei dati
- Reperimento del materiale presso l'ente cartaceo e/o su supporto elettronico
- Caricamento del materiale su apposita procedura informatica
- Scansione delle pratiche e delle relative notifiche (eventuale)
- Creazione di banca dati
- Controllo delle anagrafiche e verifica delle notifiche

**FASE COATTIVA**

- Emissione di INGIUNZIONE FISCALE
- Gestione delle notifiche
- Per crediti inferiori a € 1.000,00 sulla base delle ultime disposizioni normative, verrà inviato, per le ingiunzioni non pagate, un sollecito per posta ordinaria

**FERMO AMMINISTRATIVO (art.86 del D.P.R. 602/73)**

- Visura PRA
- Invio della Comunicazione preventiva di Fermo Amministrativo
- Iscrizione del Fermo Amministrativo

## **INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (art.50 del D.P.R. 602/73)**

## **PIGNORAMENTO PRESSO TERZI\* (art.72 bis del D.P.R. 602/73)**

- Ricerca datore di lavoro
- Verifica contratti di locazione
- Verifica possesso di crediti di natura bancaria
- Invio dichiarazione stragiudiziale
- Invio atto di pignoramento

## **PROCEDURA IMMOBILIARE\* (art.76 del D.P.R. 602/73)**

- Visure Immobiliari
- Iscrizione di ipoteca Giudiziale
- Invio comunicazione di avvenuta iscrizione di Ipoteca Giudiziale
- Pignoramenti immobiliari

\*La realizzazione di queste fasi è subordinata al libero accesso alle banche dati Sister e Punto Fisco che l'Ente si impegna a richiedere agli enti di competenza e rilasciare alla Società.

## **RESOCONTO DI RISCOSSIONE**

Completate tutte le azioni per il recupero del credito, il concessionario invierà all'Ente il resoconto delle partite affidate.

## **RESTITUZIONE PER IRREPERIBILITÀ'**

## **RISCOSSIONE DELLE SOMME**

- Riscossione a mezzo bollettini di c/c postale alle varie entrate dedicato e intestate al Comune di RAMACCA. dei pagamenti effettuati dai contribuenti
- Rendicontazione dettagliata delle somme riscosse (periodicità mensile) resa disponibile on-line nell'area riservata del sito del Concessionario
- Riversamento delle somme riscosse (periodicità mensile)

## **CONTENZIOSO**

### **Interventi nel contenzioso**

Per le contestazioni relative alle sole formalità dell'atto emesso e per l'interpretazione normativa, il contenzioso è gestito dal Concessionario in modo autonomo, se le contestazioni si riferiscono alla

certezza del credito sono di competenza dell'Ente e se inviate solo al Concessionario lo stesso immediatamente informa l'Ente.

Il concessionario risponderà unicamente per errori o inadempienze ad essa direttamente imputabili. Qualora la società fosse obbligata a corrispondere spese di giudizio, derivanti e/o riferibili ad atti, comportamenti e/o regolamenti dell'Ente, le stesse saranno integralmente ad esso riaddebitate.

#### Procedure concorsuali

In caso di procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, nell'ottica di garantire un efficiente servizio ai propri clienti, il concessionario valuterà se intervenire nella procedura concorsuale presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti addebitando all'Ente stesso solo le spese di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. il 06/02/2001).

L'incarico di cui alla presente Convenzione è svolto dal Concessionario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico della società, che ne è la sola responsabile.

## ART. 2

### ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' OPERATIVE

Il Concessionario provvederà alla predisposizione di tutti gli atti occorrenti e svolgerà tutte le attività necessarie per il recupero del credito affidatole, secondo le modalità di cui al progetto tecnico da concordare con il Comune.

L'attività di esazione dei crediti insoluti, compresi nelle liste di carico analitiche (numerata e datata) predisposte dal Comune di cui al successivo art. 4, avverrà mediante AVVISI DI ACCERTAMENTO. Il Comune, all'esito degli ACCERTAMENTI, provvederà a trasmettere i provvedimenti rimasti insoluti al Concessionario che provvederà direttamente alla fase esecutiva della riscossione coattiva fino all'esecuzione dei pignoramenti.

Nei casi accertati di evidente inesigibilità ed impossibilità di recupero coattivo, ed esaminati gli importi residui dei crediti da riscuotere, il Comune su comunicazione della società/concessionaria valuterà l'opportunità di proseguire nuove fasi esecutive, ovvero considererà l'economicità del discarico del credito da incassare.

Tutte le elaborazioni effettuate dovranno rimanere a disposizione del Comune ed essere consegnate al termine delle operazioni, entro la data contrattualmente stabilita per l'ultimo versamento del compenso da parte del Comune.

### ART. 3

#### PERSONALE

Tutti gli addetti all'operazione saranno muniti di tesserino di riconoscimento con fotografia rilasciato dal Comune. Il costo del personale sarà a completo ed esclusivo carico della Società/concessionaria senza alcun onere di qualsiasi tipo per il Comune.

Il concessionario si impegna a garantire l'utilizzo di personale professionalmente adeguato, data la peculiarità del servizio e le implicazioni di immagine che ne derivano al Comune.

Il Concessionario direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi dell'operato del personale utilizzato per l'espletamento del servizio.

In caso di accertata violazione dell'obbligo della riservatezza, il responsabile dovrà essere allontanato, e qualsiasi danno che dovesse essere riconosciuto e confermato nelle sedi idonee, graverà esclusivamente sulla ditta incaricata.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di chiedere la rimozione di personale non gradito.

### ART. 4

#### IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, per i crediti di cui alle fattispecie indicate nell'art.1, sia già maturati al momento della stipula della convenzione, sia per quelli che matureranno nel corso del periodo di affidamento del servizio, provvederà a trasmettere al Concessionario, un elenco, tecnicamente denominato "elenco di carico", numerato e datato che, con riferimento ad ogni singolo debitore, dovrà contenere :

- qualora trattasi di persona fisica:  
cognome e nome, data e luogo di nascita, ultima residenza nota, codice fiscale;
- qualora si tratti di persona giuridica:  
denominazione completa della ditta, indicazione della sede legale, del codice fiscale e partita IVA, dei dati anagrafici e fiscali del rappresentante legale;
- la tipologia del credito da riscuotere e l'anno e/o il periodo di riferimento del credito;
- l'importo di ogni voce di credito da riscuotere e l'importo totale per cui viene attivata la procedura di recupero;
- per i crediti già maturati al momento dell'affidamento, l'eventuale attività di recupero che il

Comune ha già svolto (sollecito di pagamento – avviso di accertamento - ingiunzione fiscale – ecc.)

I crediti, elencati analiticamente nei suddetti "elenchi di carico", saranno certificati come "certi, liquidi ed esigibili" dal Funzionario Responsabile dell'entrata o dal Responsabile del servizio, nella comunicazione di accompagnamento di trasmissione, a mezzo mail o PEC, del file contenente i dati di cui sopra.

Il Comune si impegna a comunicare tempestivamente l'attività da svolgere e a non attivare in parallelo altre azioni di sollecito e/o di riscossione coattiva per i crediti che, indicati nell'art.1, matureranno nel corso della vigenza del periodo di affidamento.

Il Comune assicura la collaborazione degli uffici interessati alla riscossione al fine di una corretta gestione delle attività.

Il Comune, inoltre, si impegna a richiedere ed a rendere disponibile anche l'accesso ai seguenti sistemi :

- ① SISTer - Sistema di InterScambio del Territorio;
- ① SIATEL - Sistema di InterScambio Anagrafe Tributaria Enti Locali
- ① P.R.A. - Archivio Centrale Pubblico Registro Automobilistico
- ① ARCo - Ausilio per la Riscossione Coattiva

nonché mettere a disposizione della ditta il collegamento ad internet, per l'eventuale gestione in loco dell'attività di sportello al pubblico (front-office).

## ART. 5

### IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a :

- organizzare la propria struttura e le attività connesse e strumentali allo svolgimento dei servizi in modo efficiente e coordinato nel rispetto degli indirizzi generali fissati dal Comune di RAMACCA;
- agire nel pieno rispetto delle normative vigenti e, in particolare, ad effettuare il trattamento di dati personali in conformità alla normativa in materia;
- fornire al Comune ogni tipo di documentazione richiesta riguardo allo svolgimento del servizio;
- dare inizio all'attività, entro e non oltre 60 giorni dalla consegna degli elenchi di carico di cui all'art. 4;
- comunicare all'Ente, con cadenza TRIMESTRALE (entro e non oltre il 15 DEL MESE successivo a quello dell'attività espletata), le quote inesigibili;
- gestire tutti i provvedimenti derivanti dall'attività svolta (sospensione, sgravio/discarico, maggior rateazione);

ART. 6  
MODALITA' DI RISCOSSIONE

Gli importi relativi ai crediti posti in riscossione saranno versati su c/c p dedicati e intestati al Comune di RAMACCA.

Sarà cura del Concessionario allegare a ciascuna comunicazione i bollettini di c/c contenenti la specifica del versamento che il debitore dovrà effettuare.

ART. 7  
DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento è vincolato all'esecuzione delle attività di recupero e decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del presente atto e per anni 2 RINNOVABILE . In ogni caso il Concessionario deve portare a termine la riscossione coattiva per quelle partite affidate. E' data comunque facoltà ad entrambe le parti di recedere dal contratto mediante semplice comunicazione raccomandata da inviare all'altra parte contraente tre mesi prima della scadenza.

ART. 8  
CONDIZIONI ECONOMICHE

I compensi pattuiti sono come da tabella seguente.

Descrizione del servizio	Corrispettivo
Fase di riscossione coattiva	Corrispettivo sul riscosso: 8% sul riscosso (di cui 3% a carico del contribuente se paga entro 60GG dall'esecutività fino massimo € 300- 6% se paga dopo i 60gg.fino massimo di € 600,00 e 5% -2% oltre IVA a carico Ente fino al massimo di 800,00)art.1 L. 160/2019 co 802 e ss.
Software ON LINE dello stato delle pratiche	Gratuito
Fisso a pratica	€ 8,00 per ogni pratica presa in carico da addebitare al contribuente
Spese di Procedura Esecutiva e cautelare	da addebitate al contribuente
Spese di notifica	sono anticipate dall'Ente e riaddebitate al contribuente.

Restano a carico dell'Ente, il 50% di quanto previsto all'art. 17 D.Lgs. 112/99 comma 4, come modificato dal D.Lgs. 159/2015 lett.a) e della quota del corrispettivo sul riscosso in caso annullamento dl ruolo per effetto di sgravio o in caso di definitiva inesigibilità.

Per tutto il periodo di durata dell'incarico la ditta avrà diritto di percepire la percentuale pattuita

anche sulle somme derivanti da accordi transattivi intervenuti direttamente tra il Comune ed il debitore.

## ART. 9

### MODALITA' DI VERSAMENTO AL COMUNE DELLE SOMME INCASSATE

Le somme riscosse dovranno essere versate nelle casse dell'Ente con cadenza bimestrale su c/c dedicati intestati al Comune di RAMACCA il quale opererà l'immediata compensazione atipica per il riversamento di quanto dovuto al Concessionario.

Mancando anche uno solo dei riversamenti del gettito predetto, l'Ente ha comunque facoltà di dichiarare il Concessionario immediatamente decaduto, con provvedimento da inviarsi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, e senza ulteriori formalità, indipendentemente da qualsiasi opposizione giudiziaria ed amministrativa, di immettersi nella gestione.

Unitamente ai versamenti il Concessionario trasmetterà all'Ente una distinta nominativa delle riscossioni con la specificazione di quanto riscosso e di quanto spettante a titolo di aggio e di ogni altro elemento utile, richiesto dal Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di verificare la rispondenza fra l'incassato ed il versato.

Il Responsabile dell'area economico-finanziario dell'Ente, i dipendenti dell'Ente da esso appositamente delegati ed il Collegio dei Revisori contabili avranno sempre libero accesso agli uffici del Concessionario e potranno esaminare tutta la documentazione cartacea ed informatizzata e quant'altro possa giovare alla completa conoscenza dell'andamento del servizio, nonché richiedere tutte le informazioni del caso. Il Concessionario è tenuto a riscontrare i rilievi effettuati dai su indicati soggetti, nel termine di venti giorni dalla comunicazione relativa ai medesimi.

## ART. 10

### TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DEBITORI

Con la sottoscrizione della presente convenzione d'incarico, il concessionario è contestualmente nominato responsabile del trattamento dei dati personali delle posizioni debitorie affidate per cui lo stesso è tenuto a svolgere l'incarico nel rigoroso rispetto del diritto alla riservatezza dei debitori.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, per le sole finalità connesse allo svolgimento dell'incarico ricevuto e tutti gli adempimenti conseguenti, assumendo pertanto ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare a seguito di contestazioni.

I dati dovranno essere comunicati esclusivamente all'Ufficio Tributi nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

Il trattamento dei dati sia in forma cartacea che informatica deve essere improntato a criteri di massima sicurezza.

I dati saranno gestiti esclusivamente nel tempo dell'incarico ricevuto, per cui alla scadenza della convenzione del concessionario dovrà consegnare al Comune, nelle mani del suo delegato, tutti i tabulati in suo possesso; a tale riguardo il Comune liquiderà l'ultima fattura solo dopo avvenuta restituzione di tutti i tabulati consegnati. Le informazioni raccolte nell'ambito dell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione integrativa ed è perciò vietato qualsiasi altro uso interno o esterno della ditta incaricata.

#### ART. 11 - CONTROLLI E CONTESTAZIONI

Il Comune si riserva il diritto di eseguire in qualsiasi momento, a propria cura e spese, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico e sulle procedure seguite. Il concessionario sarà tenuto a fornire al Comune tutte le notizie e gli atti che le saranno richiesti.

Il Comune avrà altresì accesso, laddove tecnicamente possibile, alla visualizzazione dei c/c postali dedicati all'incasso delle somme.

Eventuali contestazioni saranno comunicate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il riscontro alle contestazioni comunicate dovrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro 60 giorni dalla data della raccomandata suddetta.

#### ART. 12 - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Qualora nel corso del contratto il Comune ritenesse opportuno chiedere al concessionario prestazioni aggiuntive e non previste nel presente disciplinare, queste dovranno essere concordate con separato atto secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.

#### ART. 13 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione integrativa, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Catania